**南京 航空 航天 大学**

**解除 （终 止） 聘用 合同 申请 表**

身份证号码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | | 出 生 年 月 | | |  | | |
| 学历／学位 | |  | | 职称／职务 | | |  | | | 来校工作时间 | | | |  |
| 所在单位 | |  | | | | | | | 岗位 | |  | | | |
| 聘用类别 | |  | | | 聘用合同起止时间 | | | |  | | | | | |
| 通信地址 | |  | | | | | | | | 本人联系 电话 | | |  | |
| 本 人 学 习 工 作 简 历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 辞 聘 原 因 及 去 向 | 本人因 原因， 申请 □解除 □终止 聘用合同。  本人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 档 案 转 移 去 向 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 单 位 意 见 | 负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | 人 事 处 意 见 | 负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | | |

注： 本表一式二份， 一份人事处留存 、一份存入本人档案。