人事系统信息修改审核操作指南(办公室主任)

一、电脑登录人事系统(ehr.nuaa.edu.cn),右上角角色应切换至"姓名(二级单位)",点击"教职工信息",便可查看本单位内所有在职教职工列表(图2);点击某位教职工的姓名即可查看其具体信息

🛞 南京航空航天大学	≡ #							
🖵 工作首页		待办事项		消息提醒				
着工作桌面		1		0	A			
待办事项	#marks							
□ 消息提醒	吊用服务							
	教职工信息	新教师住房补贴申请		④ 年度考核	通知公告			
					智未无记录			
	ola 招聘管理	▲ 职称评审		● 高层次人才				
	🐼 请假管理	🝳 校内调动	🔇 辅导员转向申请	教师岗校内调动申请				
	😧 试用期转正管理	🔇 离退休人员管理	😧 去世管理					



南京航空航天大学	三 倄 教职工信息 Ο 🛛 曹毓娟 Ο		河 周 (二级单位) ~
- 基本信息	^{教职工基本信息} 除了核对基本信息,	别忘了点开左边的"人事信息"子集哦	• 近回
	□ 基本资料		^
🖵 🖓 学习经历 🔶	姓名	工作证号: 702	
🖵 工作经历 🔶	曾用名:	姓名拼音	<u> </u>
	行政单位	业务单位:	
	系/所/室	性别:女	
一 合同信息	证件类型: 居民身份证	证件号码:	
□ 安家费	出生日期	年龄	民族: 汉族
	国家/地区: 中国	籍贯:	出生地:
465R	婚姻状况: 已婚	结婚时间:	港澳台侨:无
□ 职务/岗位 ▶	政治面貌:中共党员	加入党团时间:	宗教信仰:
	岗位名称: 教师	聘用方式: 事业编制	来校日期:
	人员状态: 在职	入校后从事学科:	引进救师判别: .
	二次来校日期:	二次引进教师美别	三次来校日期:
	三次引进教师类别:	参加工作日期	离退日期:
	教职工来源:毕业生分配	交通银行卡号:	起新日期:

如果您发现单位内教职工某项信息有明显错误,请提醒其尽快发起信息修改!

二、若您单位内有教职工发起了信息修改,请点击"教职工信息"的左侧"信息审核"子集-"信息 审核"模块,选择您要审核的记录,点击"审核"。

注意:"双肩挑"人员由所在行政单位的办公室主任审核!

南京航空航天大学	≡ 🇌					(二级单位) ~				
 工作首页 イ 工作桌面 び 待办事項 	Ŭ	待办事项 1		消息提醒 0		8				
□ 消息提醒	常用服务					10.14				
	教职工信息	新教师住房补贴申请	读 读 士后管理	Q 年度考核	通知公告					
	A 招聘管理	A 职称评审	梁性引聘	🍵 高层次人才						
	😧 请假管理	😧 校内调动	④ 辅导员转向申请	教师岗校内调动申请						
	🐼 试用期转正管理									
前京航空航天大学										
및 人员信息 ▶	教职工基本信息修改单位审核									
□ 子集管理 ▶	姓名:	工作证号:	业务单位:							
□ 柔性引聘 ▶	五回									
☑ 信息审核 🗸	序号 操作 姓名	工作证号	业务单位	审核状态	发起时间	运行状态				
GB审核	1 审核 周	7020	10000	二级单位审核	2023-05-08 10:29:16	进行中				
□ 條次记录										

三、查看具体修改内容:基本字段展示在列表中,可以查看原值和修改后值;学习经历、工作经历、 家庭成员等子集,修改方式显示"新增",双击该记录可以查看详细信息

首 教职工字段审核											^
序号 审核			修改字段			修改前值			修改后值		
1 同意			家庭电话						111		
🛢 学习经历											^
序号 审核	修改方式	入学年月	毕业年月	毕业学校	获得学历	毕业专业	获得学位	是否为最高学历	是否为最高学位	毕业证书扫描件	学位证书扫描件
1	未改变	-	100	湖南	普通高中毕业	无		否	否		
2	未改变			南京	大学本科毕业	信息工程	工学学士学位	否	否	本科毕业证书	学士学位证书
3	未改变			南京航	硕士研究生毕业	通信与信息系统	工学硕士学位	是	是	硕士毕业证.png	硕士学位证.png
🚔 工作经历											^
序号 审核	修改方式	工作单位	工作所在国家/地区	3 开始日期	结束日期	技术职务	党政职务	证明人	证明附件	工作内容	备注说明
1	未改变		中国/江苏	2017-07-01	2019-08-31				1.png		
2 同意	新增	测试		2023-05-08					科研博士	测试	
警家庭成员			_		过 退回修改	审核不通过 返回	1				^

点击"审核通过"即进入"人事处审核"环节; 点击"退回修改"则返回到教职工本人,教职工本人可以修改后重新发起; 点击"审核不通过"则结束该流程。 四、可以在"信息审核"子集-"修改记录"模块中查看进度

0	南京航空航天大学	Ξ 会 数距工信息 ○								单位) ~	
Ç	人员信息 ▶										
Q	子集管理 ▶	姓名: 工作证号: 业务单位: Q,									
Ģ	柔性引聘 ▶					直词 高级检索 清 空					
	信息审核 🔻	返回									
	「自息审核	操作		姓名	工作证号	业务单位	审核状态	发起时间	运行状态		
	🖵 修改记录		查看	周	7020		人事处审核	2023-05-08 11:23:17	进行中		
			查看		702		审核不通过	2023-04-27 17:16:41	已结束		
			查看		702	10000	审核不通过	2023-04-17 16:52:31	已结束		
			查看		7020		审核不通过	2023-04-13 11:01:38	已结束		
			查看	F#	702	10000	审核通过	2023-03-30 16:33:31	已结束		

五、若"审核状态"显示审核通过,表示信息已成功修改,可以按照第一步的方式查验。待所有老师 更新完信息,请按照第一步的方式复核。

信息修改渠道一直开放,后期如果有信息变动,也可以随时发起修改申请哦! 欢迎咨询人事服务科 84896762、84897050!