



南京航空航天大学

新版 OA 系统（测试环境）

使用手册

www.weaver.com.cn



一、访问方式

(一) 电脑客户端访问

支持任意浏览器访问，推荐使用谷歌浏览器

使用浏览器访问地址：<http://oastest.nuaa.edu.cn>

用户名和密码为统一身份认证账号密码

欢迎来到航空航天大学办公网! 手机APP下载 | 南航通讯下载

南京航空航天大学 办公网 智周万物 道济天下

综合办公平台 点击登录

一周安排

111	2022-04-20
test	2022-03-24
测试20220323	2022-03-23
测试20220323	2022-03-23
测试20220323	2022-03-23
第十五周校主要活动日程安排	2021-12-08
第十四周校主要活动日程安排	2021-11-29

南航校历

校历2021-2022学年	2021-08-30
校历2020-2021学年	2020-08-25
校历2019-2020学年	2019-05-16
校历2018-2019学年	2018-06-15
校历2017-2018学年	2018-06-15

学校文件

全部	党字	校字	党办	校办
[纪字 (2022) 24号]测试123				2022-04-29
[纪字 (2022) 22号]测试				2022-04-29
[工学 (2022) 1号]测试发文2				2022-04-29
[纪字 (2022) 19号]测试0428001				2022-04-28
[纪字 (2022) 16号]发文测试20220425test				2022-04-25
[纪字 (2022) 8号]发文测试0413				2022-04-13

南京航空航天大学 统一身份认证

Eng 中文

即将登录 短信快捷登录>

OA测试系统pc端

请输入学号/工号

请输入密码

登录

新用户认证 忘记密码/账号申诉

其他登录方式

扫一扫登录 使用腾讯QQ登录 使用微信登录

微信扫码获取更多服务 学校官微 智慧门户 南航APP 信息服务官微

版权所有©2020 南京航空航天大学·信息化处(信息化技术中心) 服务热线:(025)84890123-0



(二) 移动端访问

移动端访问请使用 i·南航 App，操作流程为“全部→测试模块→OA 系统”。







二、我的门户

欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网 微搜 | 请输入关键词搜索

我的门户 | 我的流程 | 我的知识 | 会议管理 | 日程管理 | 值班管理 | 督查督办 | 规章制度 | 合同管理 | 报表



中国青年五四奖章 | 全国两红两优两模范 | 他们是南航青年的榜样!

流程中心

待办事项 (9)	已办事项	办结事项	我的请求
一周日程生成-康冲-2022-04-13 (文档标题:第17周一周日程)			康冲 2022-04-24
学校发文 (标题:字体测试20220314)			系统管理员 2022-03-14
督办事项进展反馈流程-刘华翔-2022-02-23 (督办事项:深化落实与南京市政...)			刘华翔 2022-02-23
督办事项进展反馈流程-系统管理员-2022-02-23			系统管理员 2022-02-23
督办事项进展反馈流程-康冲-2022-02-23			康冲 2022-02-23
督办立项申请流程-康冲-2022-02-23			康冲 2022-02-23
督办事项进展反馈流程-康冲-2022-02-23			康冲 2022-02-23
督办立项申请流程-康冲-2022-02-23			康冲 2022-02-23

学校文件

全部	党字	校字	党办	校办	
[纪字 (2022) 24号]测试123					2022-04-29
[纪字 (2022) 22号]测试					2022-04-29
[工字 (2022) 1号]测试发文2					2022-04-29
[纪字 (2022) 19号]测试0428001 未读					2022-04-28
[纪字 (2022) 16号]发文测试20220425test 未读					2022-04-25
[团字 (2022) 1号]测试发文档案对接20220420.03 未读					2022-04-20
[纪字 (2022) 17号]测试发文档案对接20220420.02 未读					2022-04-20

通知公告

测试登录前2	2022-03-18
测试登录前	2022-03-18
测试登录前通知公告0312.01	2022-03-12
测试登录前通知公告0312.03 未读	2022-03-12
测试登录前通知公告0312.02 未读	2022-03-12
关于做好2021年下半年学校聘用人员聘期考核及合同签订工作的通知	2022-03-07
关于举行学习贯彻党的十九届六中全会精神江苏省宣讲团报告会的通知	2021-12-08

公文处理情况统计



提醒中心

收文提醒 (0)	发文提醒 (1)
会议提醒 (0)	日程提醒 (0)
督办提醒 (6)	合同提醒 (0)

一周日程

第 19 周 2022-05-05

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
01	02	03	04	05	06	07
日程:0	日程:0	日程:0	日程:0	日程:0	日程:0	日程:0

暂无日程

+新建日程 | 一周安排

常用应用

新建流程	学校发文	学校收文
通知公告	请假销假	督查督办
制度查询	值班查询	文档查询

个人事项办理统计

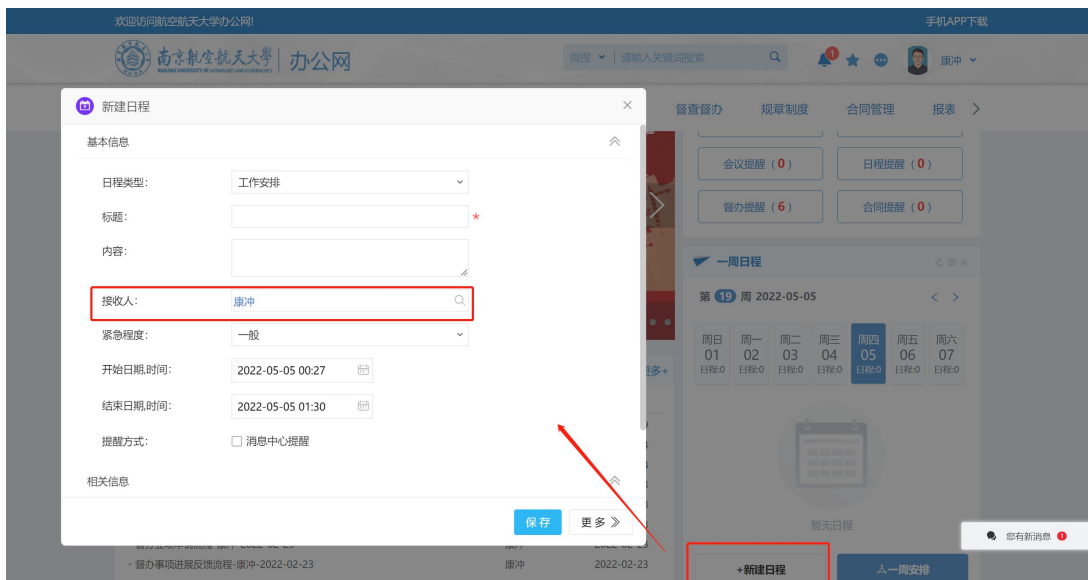


友情链接: 上级部门 | 兄弟院校 | 其他链接

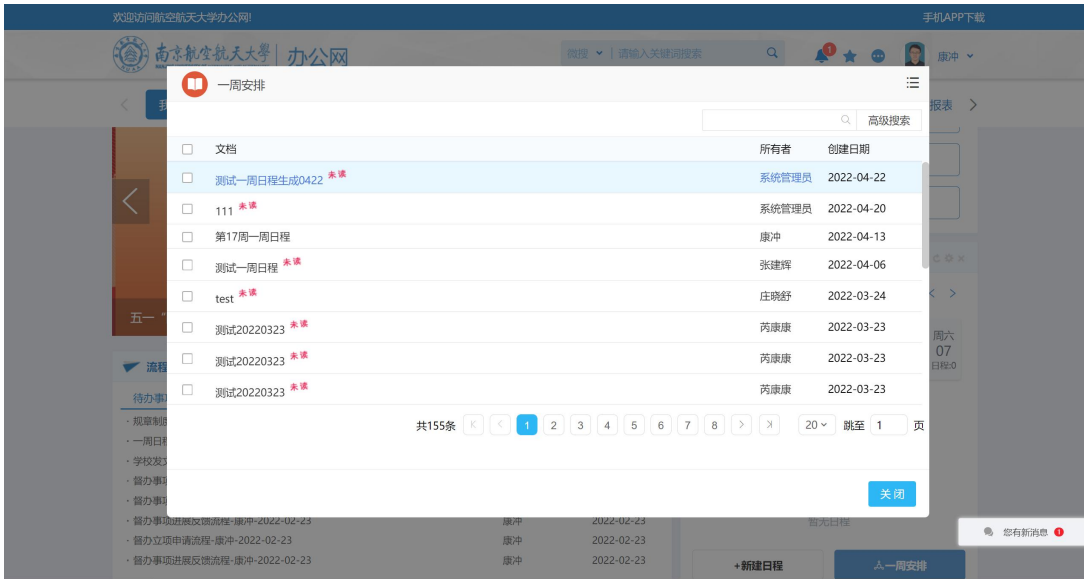
版本所有:南京航空航天大学 ALL RIGHTS RESRRVED 苏ICP备05070685号



- (1) 首页右上角新增“提醒中心”，对收文、发文、会议、日程、督办、合同模块进行预警提醒，点击可跳转到相应页面。
- (2) 首页最下方新增数据统计栏目，实时统计个人公文处理情况和个人事项办理情况。
- (3) 新建日程可为自己或他人建立日程，例如 OA 秘书可为校领导建立校领导日程等。



- (4) 一周安排可查看学校一周日程文档。



三、我的流程

(一) 待办事宜



待办事宜是用来集中处理等待当前用户处理流程的页面，所有未处理的流程在这里都可以看到，点击流程标题可进入流程查看详情及处理流程待办。

(二) 流程中心



流程中心菜单集中展示了当前登录用户参与流程的一些统计数据，及与当前人有关的待办、反馈、关注流程等。

(三) 新建流程



用户在新建流程菜单中可以发起本人在 OA 系统中有权限发起的流程，点击流程名称可进入流程发起页面。

1. 学校发文



流程: 创建 - 学校发文 - 创建

流程表单 流程图 流程状态 正文

提交 保存

南京航空航天大学发文单

部门	党政办公室/发展联络部		
公文代字	<input type="text"/>	缓急	<input type="text"/>
发文编号	<input type="text"/>		
文件标题	测试发文		
是否为制度	<input type="text" value="是"/>		
选择制度	<input type="text"/>		
正文	<input type="text"/>		

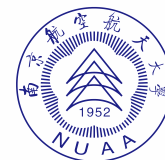
- (1) 先选择公文代字，可在新建正文时自动带出相应的模板；
或者在“我的知识-系统使用-常用公文模板”中下载提供好的模板到本地，在本地编辑完正文后再上传到系统中。
- (2) 新增“是否为制度”和“选择制度”字段，当选择“是”时，必须选择一条本部门的制度，流程结束归档后会自动在制度库中将发文信息和该制度内容相关联；当选择“否”时，“选择制度”字段隐藏不必填。

制度库

基本信息 制度制订流程 制度废止流程

南京航空航天大学规章制度

基本信息			
制度名称	出入校制度		
发起人	唐冲	联系方式	15651841257
牵头部门	党政办公室/发展联络部	协办部门	党政办公室/发展联络部
制度类别	根本制度		
二级类别	基本制度	三级类别	行政管理
制定/修改背景	出入校		
调研情况	出入校		
意见征集及反馈情况	出入校		
完成情况			
最后通过合法性审查	是		
制度审议会议名称	<input checked="" type="radio"/> 党委常委会 <input type="radio"/> 校长办公会		
会议审议结果	通过		
发文情况			
发布文号	校字〔2022〕1号		
发布正文	[校字〔2022〕1号]出入校发文		
发布时间	2022-04-28	归档时间	2022-04-28
废止情况			
废止理由			



(3) 发文编号无需人员手动填写，在 6.1.1 节点由系统自动按照规定的顺序生成，可重新生成编号或选择、新建预留号。

部门	党政办公室/发展联络部	发文时间	2022-05-05 15:19
公文代字	纪字	缓急	平件
发文编号	纪字〔2022〕20号		
	重新生成编号 选择预留号 新建预留号		
文件标题	纪字〔2022〕20号测试发文		

(4) 新建正文不再需要安装插件、调试本地 word 软件等操作，直接点击加号按钮即可新建正文；或直接通过以下方式上传本地文件。

上传文件

选择文件

中共南京航空航天大学纪律检查委员会
关于××××××××××的通知

(5) 当流程到达 6.1.2 党政办盖章节点，可通过契约锁为正文盖章，先点击签署文件进入到盖章页面，将左侧的章拖动到正文合适的位置，然后点击确认签署输入签署密



码，即可完成盖章。

流程处理 - 学校发文 - 6.1.1 秘书科科长盖章盖章 纪字〔2022〕20号

批准 退回 保存 转发

南京航空航天大学发文单

部门	党政办公室/发展联络部	发文时间	2022-05-04 22:38
公文代号	纪字	缓急	平件
发文编号	纪字〔2022〕20号		
文件标题	[纪字〔2022〕20号]测试发文		
是否为制度	否		
pdf文件(用印前)	[纪字〔2022〕20号]测试发文 签章文件		
附件			

[纪字〔2022〕20号]测试发文 — [纪字〔2022〕20号]测试发文

下载 | 打印 | 签章详情 | 回退 | [确认签章](#)

请拖动左侧印章至文件

已签：印章 1

文件 (1)

1.[纪字〔2022〕20... 已签章
南京航空航天大学文件

组织签章

搜索印章名称

添加备注

南京航空航天大学

关于公布全国优秀教材培育项目立项结果的通知

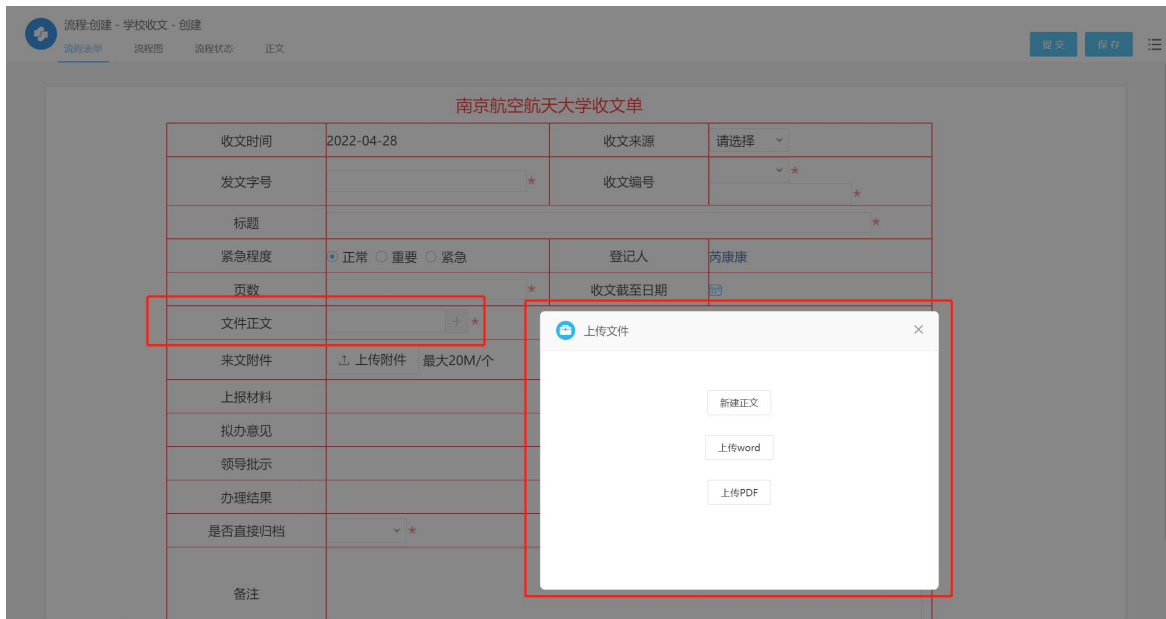
各学院及相关单位：

根据《关于开展全国优秀教材培育项目申报工作的通知》精神，经个人申报、各教学单位推荐，在专家评审、立项公示和学校审定的基础上，共确定南京航空航天大学全国优秀教材培育项目 10 项（附件），现予以公布。

附件：南京航空航天大学全国优秀教材培育项目立项名单

A4 210mm * 297mm 纵向 1 / 2 100% +

2. 学校收文



- (1) 新建正文同发文流程一致，也不再需要安装插件可直接新建正文，同时支持上传 word 和上传 PDF 功能。
- (2) 通知公告流程和呈报送批流程的新建正文也与收发文流程一致，可直接新建正文。

(四) 我的请求



- (1) 我的请求中显示全部由当前用户发起的流程，方便用户



对自己发起过的流程进行跟踪和查询。

- (2) 点击流程标题可进入到流程页面，切换流程图或流程状态 tab 页可查询该流程流转到了哪里、当前是谁在处理、谁处理过、谁还没处理、处理的时间等信息。



流程: 处理 - 督办立项申请流程 - 1 提交至所在单位负责人审核

流程表单 流程图 流程状态 相关资源

2 总人次 | 1 已提交 | 1 未提交 | 1 已查看 | 0 未查看

按节点过滤: [] 按操作者过滤: []

序号	节点	操作情况统计			
1	1. 发起	操作者总计: 1	已提交: 1	已查看: 0	未查看: 0
	操作人	操作状态	接收时间	操作时间	操作耗时
	康冲	已提交	2022-04-28 15:23:21	2022-04-28 15:23:21	0秒
2	2. 牵头单位督办联络员	操作者总计: 1	已提交: 0	已查看: 1	未查看: 0
	操作人	操作状态	接收时间	操作时间	操作耗时
	周利霞	已查看	2022-04-28 15:23:21	2022-04-28 15:29:28	

(五) 已办事宜



欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网 微搜 | 请输入关键词搜索

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表

已办事宜

全部类型

- 公文处理
 - 学校发文
 - 学校收文
- 综合事务
 - 值班管理
 - 会议室管理
 - 请假
- 信访
 - 信访事项处理
- 日程
 - 一周日程申请
- 规章制度
 - 规章制度制定/修改
- 督查督办
 - 督办立项申请流程
 - 督办事项进展反馈流程

待办事宜

流程中心

新建流程

我的请求

已办事宜

流程代理

批量打印

流程监控

未归档	已归档	待回复	未读	反馈	我的关注	高级搜索
流程标题	所属路径	创建人	操作时间	当前节点	未操作者	
学校发文 (标题:[纪字 (2022) 24号]测试123)	学校发文	康冲	2022-05-03 15:12:59	8.归档		
值班管理-康冲-2022-04-29	值班管理	康冲	2022-04-29 15:10:56	2. 归档		
学校发文 (标题:[纪字 (2022) 22号]测试)	学校发文	康冲		8.归档	康冲	
学校发文 (标题:[工字 (2022) 1号]测试发文2)	学校发文	康冲		8.归档	康冲	
学校发文 (标题:[纪字 (2022) 20号]测试发文)	学校发文	康冲	2022-04-29 08:46:34	6.1.2党政办盖章	庄晓舒	
规章制度制定/修改-康冲-2022-04-28 (制度名称:出入校制度)	规章制度制定/修改	康冲	2022-04-28 21:48:08	9. 归档		

共149条

您有新消息

已办事宜中显示当前用户参与过的所有流程，包括用户创建、审批、被转发、抄送的流程，查看流程走项及具体情况可点击流程标题查看，方式与“我的请求”中一致。

四、我的知识

(一) 查阅文档

欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网 微搜 | 请输入关键词搜索

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表

查阅文档

全部目录

- 资料下载
- 学校发文
- 学校收文
- 上级精神
- 通知公告
- 通知公告pdf
- 一周安排
- 南航数据
- 系统使用
- 学校制度
- 校历
- 流程附件

全部类型

14 / 16

3464 / 3526

1807 / 1815

145 / 155

3 / 3

3 / 5

5 / 5

知识中心

新建文档

全部文档

高级搜索

文档监控

所有者	创建日期
康冲	2022-04-29
康冲	2022-04-29
康冲	2022-04-29
康冲	2022-04-29
康冲	2022-04-29
康冲	2022-04-29
康冲	2022-04-29

共11718条

您有新消息

在查阅文档菜单中，用户可以通过目录、未读、搜索



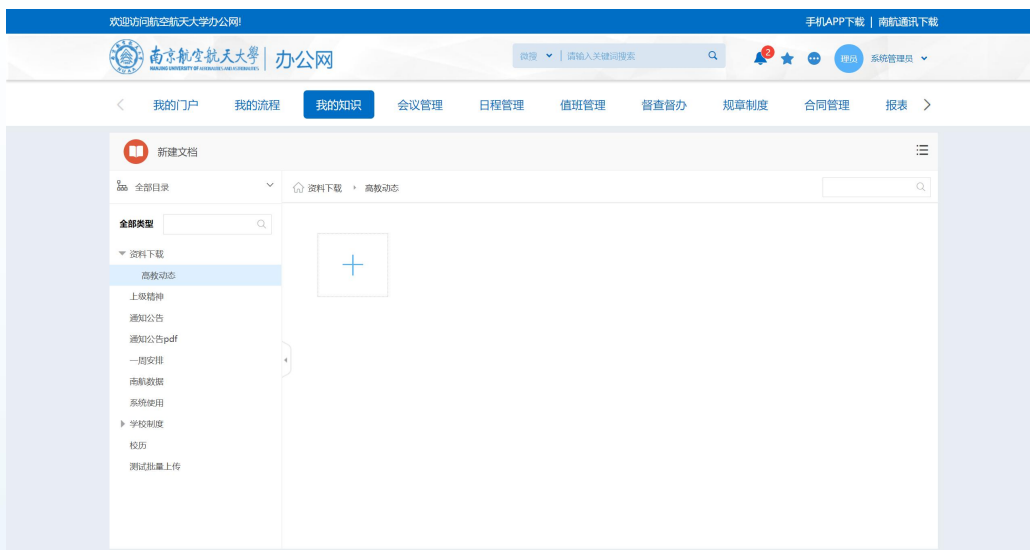
等方式快速地查找到自己需要的文档，点击标题可查看具体内容。

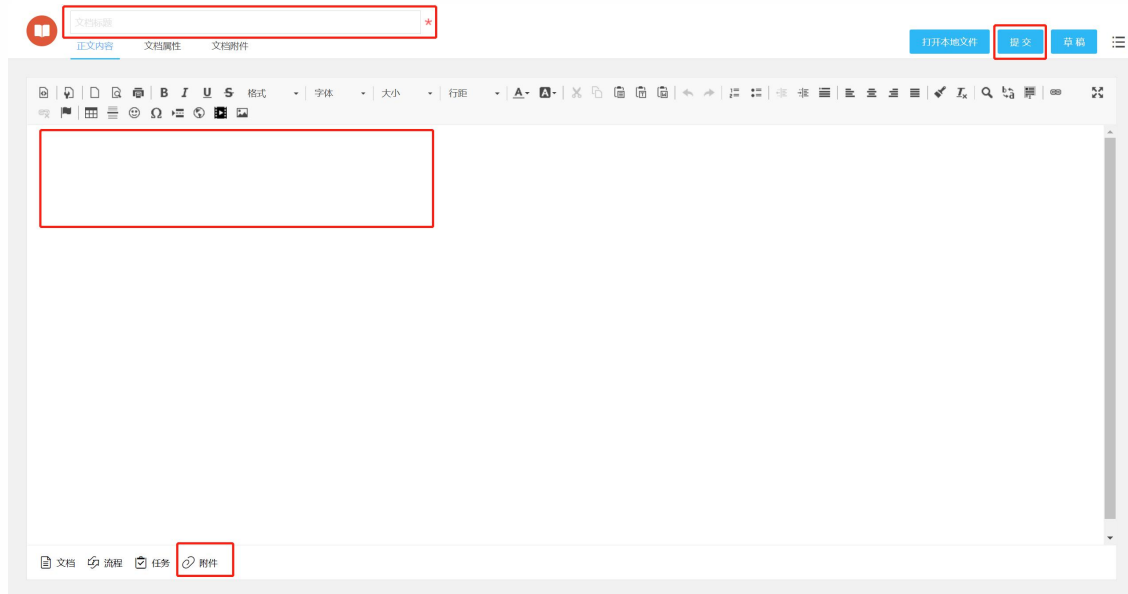
(二) 知识中心



知识中心是用户使用文档的入口，通过对平时用户的操作、所处岗位，周边的人员及系统中的应用数据进行动态智能分析，主动向用户推荐相关知识。

(三) 新建文档





用户可以在自己有创建权限的目录中点击加号创建文档，填写文档标题和文档正文后可直接“提交”，且支持上传附件。

五、会议管理

(一) 会议室使用情况

会议名称	召集人	会议类型	会议地点	开始日期	结束日期	状态
测试	康冲		明故宫校区科学馆报告厅	2022-04-28 13:00	2022-04-28 14:59	待审批
测试	庄晓舒		明故宫校区科学馆报告厅	2022-04-28 11:30	2022-04-28 12:29	结束

会议室使用情况是从会议室的角度来查看最近正在进



行的会议情况，使用时间轴方式来展示，可以按日、周、月三个时间维度来显示，可以直接通过拖动时间范围或点击右上角“新建会议”来创建会议，也可通过发起“会议室申请”流程来新建会议。

流程:创建 - 会议室管理 - 创建

提交 保存

会议名称			
会议地点	会议室使用情况	会议类型	部门会议
会议内容			
开始时间		结束时间	
参会人员			
提醒信息			
提醒方式	消息中心提醒		
开始前提醒	<input type="checkbox"/>	开始前	小时 分钟
结束前提醒	<input type="checkbox"/>	结束前	小时 分钟

签字意见

您有新消息

新建会议

会议信息 会议议程 会议服务 会议签到

结束时间: 11:59

会议地点: 明故宫校区科学馆报告厅 会议室使用情况

自定义会议地点:

提醒方式: 消息中心提醒

立即提醒:

开始前提醒: 开始前 0 小时 0 分钟

结束前提醒: 结束前 0 小时 0 分钟

参会者

参会人员: 康冲

草稿 提交 更多

您有新消息

创建会议时可勾选“消息中心提醒”，填写提醒时间等，



可对参会人员信息进行消息提醒。

(二) 会议室申请

会议室管理

基本信息	
召集人	康冲
召集人部门	党政办公室/发展联络部
会议名称	
会议地点	会议室使用情况
会议类型	部门会议
会议内容	
开始时间	
结束时间	
参会人员	
提醒信息	
提醒方式	消息中心提醒

会议室申请菜单页面可快速发起会议室申请流程。

(三) 查询会议

查询会议

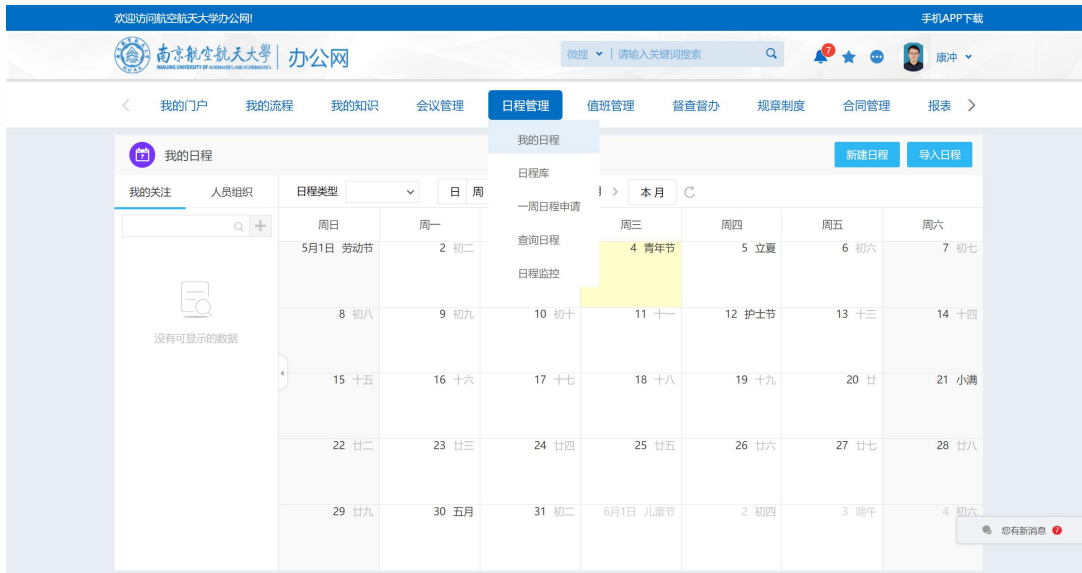
会议名称	会议地点	召集人	创建人	创建日期	状态	开始日期	结束日期
测试	明故宫校区科学馆报告厅	康冲	康冲	2022-04-28 14:51:01	待审批	2022-04-28 13:00	2022-04-28 14:59
日程名称2	明故宫校区综合楼11楼会议室	康冲	康冲	2022-04-13 14:45:39	结束	2022-04-15 14:00	2022-04-15 18:00
1	明故宫校区科学馆报告厅	康冲	康冲	2022-04-13 14:36:00	待审批	2022-04-14 16:00	2022-04-14 18:00
日程名称	明故宫校区科学馆报告厅	康冲	康冲	2022-04-13 14:45:39	结束	2022-04-13 14:00	2022-04-13 15:00
123123123	明故宫校区科学馆报告厅	康冲	康冲	2022-03-30 14:13:04	结束	2022-03-30 19:00	2022-03-30 19:59
测试0329-2	明故宫校区科学馆报告厅	康冲	康冲	2022-03-29 14:06:00	结束	2022-03-29 21:00	2022-03-29 21:55
测试0329-1	明故宫校区科学馆报告厅	康冲	康冲	2022-03-29 14:03:13	结束	2022-03-29 20:00	2022-03-29 20:59

查询会议可以通过查询条件快速搜索相关会议信息。



六、日程管理

(一) 我的日程



员工通过查看图形化的日程表就能清晰地知道自己的工作安排，我的日程帮助我设定每日相关的工作计划，工作计划可能来自于：自己的任务安排、项目的任务、其他同事分派的事项…均可被统一安排到一个图形化的日程表中。

(二) 日程库



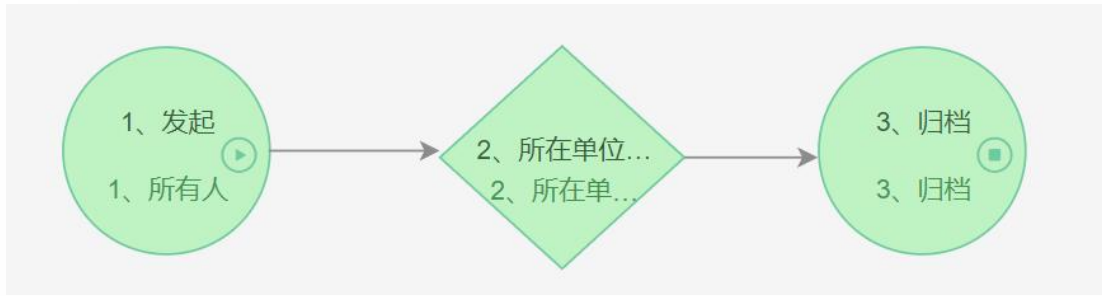


- (1) 日程库展示各学院上报的一周日程信息，党政办可进行日程数据筛选查看调整。
- (2) 选中需要的日程数据点击“一周日程生成”按钮可触发“一周日程生成”流程，在流程中可对日程数据再次做出调整，提交流程后可先预览一周日程显示样式，确认无误后再次提交，可生成一周日程文档并发布在一周日程中。

(三) 一周日程申请

序号	日期	星期	开始时间	结束时间	日程名称	承办部门	参加人	选择会议室	日程内容
1						党政办公室/发展		会议室使用情况	

- (1) 所有人可通过“一周日程申请”流程报送本学院的一周日程。
- (2) 日程内容会将开始时间、结束时间、日程名称、选择会议室字段数据按照规定的格式自动整合，也可以手动调整编辑。
- (3) 待申请单位负责人审批完成后，日程数据将会进入到日程库中，供日程管理员是筛选。



(四) 查询日程

日程管理

日程类型	标题	紧急程度	创建人	开始日期	结束日期
工作安排	测试	一般	康冲	2022-04-07 16:39	2022-04-07 23:59
会议日程	123123123	一般	康冲	2022-03-30 19:00	2022-03-30 19:59
会议日程	测试0329-2	一般	康冲	2022-03-29 21:00	2022-03-29 21:55
会议日程	测试0329-1	一般	康冲	2022-03-29 20:00	2022-03-29 20:59

查询日程可以通过查询条件快速搜索相关日程信息。

七、值班管理

(一) 值班查询

值班查询可查看所有值班数据信息，支持多条件组合筛选及导出。



欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网

微搜 | 请输入关键词搜索

康冲

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表

值班查询

值班类型: 值班日期: 全部 值班部门: 值班录入 高级搜索

<input type="checkbox"/>	值班日期	星期	值班部门	带班领导	值班人员	值班人员电话	值班人员手机	值班地点
<input type="checkbox"/>	2022-05-02	星期一	研究生院/党委研究生工作部	徐正扬	尤德晴		15996229617	503
<input type="checkbox"/>	2022-05-01	星期日	党政办公室/发展联络部	吴东苏	张建辉	02584893796	15895959392	测试2
<input type="checkbox"/>	2022-05-01	星期日	研究生院/党委研究生工作部	宋凯	李莎		13851403486	511
<input type="checkbox"/>	2022-05-01	星期日	装备工程部 (质量管理办公室)	黄国平	段文颖	84892776	13809000221	409
<input type="checkbox"/>	2022-05-01	星期日	资产经营有限公司/ 大学科技园管理委员会办公室/南航泰淮创新湾区办公室	于晓	李双		17715255421	科学馆504
<input type="checkbox"/>	2022-04-30	星期六	党政办公室/发展联络部	张启钱	吴东苏		13913928723	测试

共37条 1 2 3 4 10 跳至 1 页

您有新消息

(二) 值班抽查

欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网

康冲

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表

值班抽查

值班日期: 全部 值班部门: 值班录入 批量消息提醒 填写抽查情况

<input type="checkbox"/>	值班日期	星期	值班部门	带班领导	值班人员	值班人员手机	值班地点	抽查情况
<input type="checkbox"/>	2022-05-02	星期一	研究生院/党委研究生工作部	徐正扬	尤德晴	15996229617	503	
<input type="checkbox"/>	2022-05-01	星期日	党政办公室/发展联络部	吴东苏	张建辉	02584893796	15895959392	测试2
<input type="checkbox"/>	2022-05-01	星期日	研究生院/党委研究生工作部	宋凯	李莎		13851403486	511
<input type="checkbox"/>	2022-05-01	星期日	装备工程部 (质量管理办公室)	黄国平	段文颖	84892776	13809000221	409
<input type="checkbox"/>	2022-05-01	星期日	资产经营有限公司/ 大学科技园管理委员会办公室/南航泰淮创新湾区办公室	于晓	李双		17715255421	科学馆504
<input type="checkbox"/>	2022-04-30	星期六	党政办公室/发展联络部	张启钱	吴东苏		13913928723	测试

共37条 1 2 3 4 10 跳至 1 页

- (1) 值班管理员有权限查看“值班抽查”菜单。
- (2) 选中需要反馈抽查情况的数据行，然后点击“填写抽查情况”按钮，可快速反馈值班抽查情况。
- (3) 选中需要进行发送提醒的值班人员，点击“批量消息提醒”按钮。



醒”，可快速对选中的值班人员发送消息提醒。

(三) 值班录入

(1)各个部门可选择相应值班类型，维护本次值班数据，无需审批。

值班类型	
填写部门	党政办公室/发展联络部
开始日期	
结束日期	
值班说明	

序号	值班日期	星期	是否校总值班	带班领导	带班领导电话	带班领导手机	值班人员	值班人员电话	值班人员手机	值班部门
1			否							党政办公室/

(2)对于已经上报的数据需要修改，发起人可在“我的流程-我的请求”中找到并打开该流程，选择“强制收回”按钮，修改完成后再次提交，值班数据将会随之更新。

值班类型	2022五一值班
开始日期	2022-04-30
结束日期	2022-05-01
值班说明	2022五一值班

序号	值班日期	星期	是否校总值班	带班领导	带班领导电话	带班领导手机	值班人员	值班人员电话	值班人员手机	值班部门	值班地点
1	2022-04-30	星期六	否	张启钱	84892414	13912997238	吴东苏		13913928723	党政办公室/发展联络部	测试
2	2022-05-01	星期日	否	吴东苏		13913928723	张建辉	02584893796	15895959392	党政办公室/发展联络部	测试2



八、督查督办

(一) 督办领导门户



校领导可查看督办领导门户页面，该页面主要展示所有督办事项、进度反馈、进展率、办结率等数据图表信息及具体报表快捷入口。

(二) 督办门户



督查督办平台
WHOLE-PROCESS ELECTRONIZATION

报表快捷入口
督办类流程快捷入口

所有督办类待办、已办、办结、请求流程

督办流程处理

待办事项 (10)	经办未结	经办已结	我的请求
· 督办事项进展反馈流程-刘华翔-2022-04-22 (督...	刘华翔	督办事项进展反馈流程	2022-04-22
· 督办事项进展反馈流程-刘华翔-2022-04-22 (督...	刘华翔	督办事项进展反馈流程	2022-04-22
· 督办事项进展反馈流程-刘华翔-2022-03-22 (督...	刘华翔	督办事项进展反馈流程	2022-03-22
· 督办事项进展反馈流程-刘华翔-2022-03-22 (督...	未读 刘华翔	督办事项进展反馈流程	2022-03-22
· 督办事项进展反馈流程-刘华翔-2022-03-12 (督...	未读 刘华翔	督办事项进展反馈流程	2022-03-12

部门督办统计

本部门督办事项统计

2 主办项目	0 协办项目
2 进行中项目	0 已完结项目

督办事项查询

督办事项	事项编号	事项来源	第一牵头单位	项目状态	最新进展进度 (...)
完善现有实验室的运行机制, 争创国家级创新平台	2022_7	学校重点工作	科学技术研究院	进行中	43.33%
深化落实与南京市政府合作协 议, 加速推动南航国际创新港 规划建设	2022_5	学校督办工作	科学技术研究院	进行中	

展示本部门所有的督办事项

预警提醒

本人督办事项预警提醒

延期需要注意的任务	0
需要您处理的流程	10
需要及时反馈的事项	10

本部门所有督办事项的平均进展率、办结率

督办进展率: 21.66% 督办办结率: 0%

督办门户展示需要处理的督办待办流程，督办事项查询、预警提醒等信息，可快速发起督办立项、事项反馈、办结申请流程等。

(三) 督办事项查询



欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网 微搜 | 请输入关键词搜索

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表

督查督办 - 事项来源维度

督查立项查询

督办事项	事项编号	事项来源	交办时间	办结时间	其他牵头...	项目状态	最新进展...
<input type="checkbox"/> 完善现有实验室的运行机制,争创国家级创新平台	2022_7	学校重点工作	2022-01-01	2022		进行中	43.33%
<input type="checkbox"/> 出台新一轮学科建设指导意见,筹建新兴交叉学科类学院与研究院	2022_6	学校督办工作	2022-01-01	2022-12-31	校工会	进行中	45.00%
<input type="checkbox"/> 深化落实与南京市政府合作协议,加速推动南航国际创新港规划建设	2022_5	学校督办工作	2022-01-01	2022-12-31	科学技术研究院	进行中	

共7条 10 跳至 1 页

查询督办事项具体信息, 点击标题可查看详情, 支持多条件筛选。

(四) 督办流程申请

1. 督办立项申请流程

① 由党政办发起督办立项申请

欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网 微搜 | 请输入关键词搜索

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表

流程: 创建 - 督办立项申请流程 - 创建

流程表单 流程图 流程状态

督办立项申请流程

基本信息			
督办事项			
事项编号	*	事项来源	
交办时间	*	办结时限	*
第一牵头单位	*	其他牵头单位	
项目状态	进行中	项目年度	2022
相关资料	上传附件 最大20M/个		

签字意见

您有新消息



② 再由牵头单位的督办联络员对督办事项进行任务分解

流程处理 - 督办立项申请流程 - 1 提交至所在单位负责人审核

流程表单 流程图 流程状态 相关资源

批准 退回 保存 转发

督办立项申请流程

基本信息			
督办事项	督办事项 (演示用)		
事项编号	2022_8	事项来源	学校重点工作
交办时间	2022-01-01	办结时限	2022-12-31
第一牵头单位	信息化处 (信息技术中心)	其他牵头单位	
项目状态	进行中	项目年度	2022
相关资料			
目标和办结标志			

任务分解				
	序号	主要举措	开始时间	办结时限
<input type="checkbox"/>	1		2022-05-05	2022-05-05

③ 待督办立项审批结束后督办事项立项成功，进入到督办事项进展反馈阶段



2. 督办进展反馈流程

① 牵头部门至少每月发起一次督办事项进展反馈流程，来反馈督办事项的具体进度。



督办事项		进展反馈编号							
事项编号		事项来源							
交办时间		办结时限							
第一牵头单位		其他牵头单位							
相关资料									
目标和办结标志									
分解任务									
序号	主要举措	开始时间	办结时限	进展状态	进展情况	进展进度 (%)	延期原因	延期举措	是否延期

② 选择督办事项，可自动带出相关内容及具体分解任务，填写进展状态、进展情况、进展进度、延期原因、延期举措。

督办事项		进展反馈编号							
事项编号	2022_7	事项来源	学校重点工作						
交办时间	2022-01-01	办结时限	2022-12-31						
第一牵头单位	科学技术研究院	其他牵头单位							
相关资料									
目标和办结标志									
目标和办结标志: 以战略科技力量为导向, 完善现有实验室运行机制, 力争新增1个国家级创新平台。									
分解任务									
序号	主要举措	开始时间	办结时限	进展状态	进展情况	进展进度 (%)	延期原因	延期举措	是否延期
1	加强多类型人员调研学习, 了解国家重点方向, 并结合校内实验室现状, 开展顶层分析; 前瞻谋划, 确定国家	2022-03-3							否

③ 待进展反馈流程审批结束后，本次进展反馈将记录在历史填写情况和进展反馈报表中，点击进展反馈编号可查看具体反馈内容。



欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网

刘华翔

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表

流程:创建 - 督办事项进展反馈流程 - 创建

序号	主要举措	开始时间	办结时限	进展状态	进展情况	进展进度 (%)	延期原因	延期举措	是否延期
2	开展多轮多层次研讨,集智群策谋良策;组织相关优势学科,编制申报建议书,积极申报国家级创新平台。		2022-06-30						否
3	筹划资源整合和政府配置设计,制定实验室机制改革方案。		2022-12-30						否

进展情况

进展进度 (%) 0.00 反馈时间 2022-05-05

历史填写情况

序号	进展反馈编号	事项编号	进展进度 (%)	反馈时间
1	SXFK-20220411-003	2022_7	43.33	2022-04-11

签字意见

3. 督办办结申请流程

- ① 当督办事项所有分解任务进展率达到 100%即处于已完成状态后,牵头部门可以发起督办事项办结申请流程来办结该督办事项。

欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网

刘华翔

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表

流程:创建 - 督办事项办结申请流程 - 创建

督办事项

督办事项查询

督办流程申请 > 督办立项申请

报表查询 > 事项反馈申请

督办事项申请 > 督办事项申请

督办事项办结申请

督办事项办结申请流程

督办事项	办结申请编号

事项编号	事项来源

交办时间	办结时限

第一牵头单位	其他牵头单位

相关资料

目标和办结标志

分解任务

序号	主要举措	开始时间	办结时限

办结情况

- ② 选择督办事项,可自动带出相关内容,填写办结情况。



③ 待督办事项办结申请流程审批结束后，该督办事项将变为办结状态，不再需要每月进行进展反馈，办结情况也会记录在督办事项办结报表中。

(五) 报表查询

1. 填报情况查询

统计所有督办事项每月是否完成进展反馈情况





2.部门进展情况总览

统计各部门有多少督办事项及进展进度情况



3.当月督办简报

统计当前最新的督办事项具体情况





项目年度	事项编号	督办事项	事项来源	牵头单位	目标和办结标志	任务分解	完成情况	当期进展	反馈时间
2022	2022_6	出台新一轮学科建设指导意见,筹建新兴交叉学科类学院与研究院	学校督办工作	发展规划处/学科建设办公室/“双一流”建设办公室	1.制订出台新一轮学科建设指导意见,促进学科综合实力迈上新台阶。 2.广泛调研、深入论证,制订筹建新兴交叉学科类学院与研究院的论证方案,跟进筹建进度,适时成立新的学院或研究院。	2	前期已完成: 0项 当期已完成: 0项 未开始: 0项 未到期进行中: 1项 延期: 1项	【未到期进行中举措】 1、修改完善学科建设指导意见, 适时赴相关职能部门和学院征求意见建议, 深入论证, 广泛调研新兴交叉学科发展情况, 按照学校要求, 修改完善成立生命科学学院与工程学院、集成电路学院的方案, 持续跟进筹建进度, 适时成立新的学院或研究院。 进展情况: 正常进行 【延期举措】 1、制订《关于加强“十四五”期间学科建设工作的指导意见》(初稿)。面向国际学术前沿和国家重大战略需求, 对生命科学、微电子领域进行深入调研, 充分论证, 编制《近十年国内相关高校成立学院/研究院调研报告》《关于成立生命科学工程学院的方案》《关于成立集成电路学院的方案》, 为后续学科布局优化调整提供支撑。 延期原因: 因***原因延期 延期举措: 延至下月办理	2022-02-23
2022	2022_7	完善现有实验室的运行机制, 争创国家级创新平台	学校重点工作	科学技术研究院	目标和办结标志: 以战略科技力量为导向, 完善现有实验室运行机制, 力争新增1个国家级创新平台。	3	前期已完成: 0项 当期已完成: 1项 未开始: 1项 未到期进行中: 1项 延期: 0项	【当期已完成举措】 1、加强多类型广泛调研学习, 了解国重重组动向, 并结合校内实验室现状, 开展摸底分析; 前瞻谋划, 确定国家级创新平台申报领域, 加强与上级主管部门沟通汇报, 拓宽申报渠道 (JKW, 发改委等)。 进展情况: 已完成 【未开始举措】 1、策划资源整合和政策配置设计, 制定实验室机制改革方案。 【未到期进行中举措】 1、开展多轮多层次研讨, 集智群策谋重组; 组织相关优势学科, 编制申报建议书, 积极申报国家级创新平台。 进展情况: 进行中, 111	2022-04-11
2022	2022_7		学校重点工作	科学技术研究院	以战略科技力量为导向, 完善现有实验室运行机制, 力争新增1个国家级创新平台。	3	前期已完成: 0项 当期已完成: 3项 未开始: 0项 未到期进行中: 0项 延期: 0项	【当期已完成举措】 1、策划资源整合和政策配置设计, 制定实验室机制改革方案。 进展情况: 已完成 2、加强多类型广泛调研学习, 了解国重重组动向, 并结合校内实验室现状, 开展摸底分析; 前瞻谋划, 确定国家级创新平台申报领域, 加强与上级主管部门沟通汇报, 拓宽申报渠道 (JKW, 发改委等)。 进展情况: 已完成 3、开展多轮多层次研讨, 集智群策谋重组; 组织相关优势学科, 编制申报建议书, 积极申报国家级创新平台。 进展情况: 已完成	

4. 督办立项查询

统计每项督办事项的具体情况和进展进度。

督办立项查询

全部 (2)	进行中 (2)	已办结 (0)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
完善现有实验室的运行机制, 争创国家级创新平台	2022_7	学校重点工作	2022-01-01	2022-12-31	科学技术研究院
深化落实与南京市政府合作协议, 加速推动南航国际创新规划建设	2022_5	学校督办工作	2022-01-01	2022-12-31	科学技术研究院

共2条



点击督办事项名称可进入到具体的卡片页面展示该事项的基本信息、进展反馈情况、办结情况。

督办立项

基本信息 进展反馈 办结申请

督办立项

基本信息				
督办事项	完善现有实验室的运行机制，争创国家级创新平台			
事项编号	2022_7	事项来源	学校重点工作	
交办时间	2022-01-01	办结时限	2022-12-31	
第一牵头单位	科学技术研究院	其他牵头单位		
项目状态	进行中	项目年度	2022	
相关资料				
目标和办结标志	目标和办结标志：以战略科技力量为导向，完善现有实验室运行机制，力争新增1个国家级创新平台。			
任务分解				
<input type="checkbox"/>	序号	主要举措	开始时间	办结时限
<input type="checkbox"/>	1	加强多类型广泛调研学习，了解国重重组动向，并结合校内实验室现状，开展摸底分析；前瞻谋划，确定国家级创新平台申报领域，加强与上级主管部门沟通汇报，拓宽申报渠道（KW，发改委等）。		2022-03-31
<input type="checkbox"/>	2	开展多轮多层次研讨，集智群策谋重组；组织相关优势学科，编制申报建议书，积极申报国家级创新平台。		2022-06-30
<input type="checkbox"/>	3	筹划资源整合和政策配置设计，制定实验室机制改革方案。		2022-12-30

显示设置

5. 进展反馈查询

统计每项督办事项的所有的进展反馈情况

欢迎访问航空航天大学办公网

手机APP下载

南京航空航天大学 办公网

请输入关键词搜索

刘华翔

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表

督办进展反馈查询

<input type="checkbox"/>	进展反馈...	督办事项	事项编号	事项来源	交办时间	办结时限	第一牵头...	进展进度...	反馈时...
<input type="checkbox"/>		完善现有实验室的运行机制，争创国家级创新平台	SXFK-20220411-003	2022_7	学校重点工作	2022-01-01	2022-12-31	科学技术研究院	43.33% 11
<input type="checkbox"/>		完善现有实验室的运行机制，争创国家级创新平台	SXFK-20220411-003	2022_7	学校重点工作	2022-01-01	2022-12-31	科学技术研究院	43.33% 11

共17条

6. 事项办结查询



统计已办结督办事项的具体情况



九、规章制度

(一) 制度库



制度库可查询所有的制度信息，支持多条件筛选及导出，点击制度名称可查看内容详情。



(二) 规章制度制定/修改

欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网 微搜 | 请输入关键词搜索

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 **规章制度** 合同管理 报表

流程:创建 - 规章制度制定/修改 - 创建 制度库

流程表单 流程图 流程状态 规章制度制... 提交 保存

南京航空航天大学规章制度制定/修改审批表

基本信息			
制度名称	<input type="text"/>		
发起人	康冲	联系方式	15651841257
牵头部门	党政办公室/发展联络部	协办部门	<input type="text"/>
制度类别	<input type="text"/>		
二级类别	<input type="text"/>	三级类别	<input type="text"/>
制定/修改背景	<input type="text"/>		
调研情况	<input type="text"/>		

您有新消息

可快速发起规章制度制订/修改流程，待审批结束后制度数据将进入制度库中。

(三) 规章制度废止

可快速发起规章制度废止流程，申请人可选择本部门已完成的制度进行废除，待审批结束后相关制度将变更为废除状态，且不能被发文流程选中。



欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网 微搜 | 请输入关键词搜索

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表

流程:创建 - 规章制度废止 - 创建

提交 保存

南京航空航天大学规章制度废止审批表

基本信息			
制度名称	出入校制度		
牵头部门	党政办公室/发展联络部	协办部门	党政办公室/发展联络部
制度类别	根本制度		
发布文号	校字〔2022〕1号	发布时间	2022-04-28
废止理由			
后续节点			
选择所在单位负责人		选择协办单位负责人	

☑ 签字意见

您有新消息

欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网 微搜 | 请输入关键词搜索

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表

制度库

全部 (7) 未完成 (4) 已完成 (2) 已废止 (1) 高级搜索

制度名称: 制度名称 制度类别: 制度类别 二级类别: 二级类别 三级类别: 三级类别

制度名称	发起人	联系方式	牵头部门	协办部门	制度类别	二级类别	三级类别	制度状态
应该废止的制度	庄晓舒	13913933167	党政办公室/发展联络部	发展规划处/学科建设办公室/"双一流"建设办公室	重要制度	党建思政	党委领导	已废止
制度二	庄晓舒	13913933167	党政办公室/发展联络部	机关党委	基本制度	行政管理	民主管理	未完成
20220415制度	庄晓舒	13913933167	党政办公室/发展联络部	科学技术研究院 教职工会	根本制度	基本制度	行政管理	已完成

共7条 10 跳至 1 页

您有新消息

十、合同管理

(一) 合同台账查询

可查看 OA 系统所有合同数据信息。



欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网 微搜 | 请输入关键词搜索

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 **合同管理** 报表

合同台账查看 批量导入

全部 (6) 进行中 (4) 已完成 (2) 高级搜索

<input type="checkbox"/>	合同名称	合同编号	合同类型	合同界定	合同相对方	合同金额	签订时间	合同负责人
<input type="checkbox"/>	测试0406	测试-0406	人事劳动合同	学校或单位与劳动者确立劳动关系,明确双方权利和义务的各类合同、协议		50000.00	2022-04-08	聂宏
<input type="checkbox"/>	测试0330-1	0330-1	教育培训合同	涉及本科生		1.00	2022-03-01	康冲
<input type="checkbox"/>	教具购买	355516	采购合同	图书资料、数字资源采购合同		3000.00	2022-03-28	张汉清
<input type="checkbox"/>	文具采购	1237889	采购合同	图书资料、数字资源采购合同		10000.00	2022-03-28	刘宇雷
<input type="checkbox"/>	培训课程	123	教育培训合同	涉及成人学历教育、远程学历教育、非学历教育短期培训		12344.00	2022-03-23	石景山
<input type="checkbox"/>	测试	测试	国(境)内合作合同	综合类合作协议		-500.00	2022-03-08	康冲

共6条 您有新消息

(三) 合同数据导入

点击右上角批量导入按钮,先下载模板,填写完成后,选择该文件然后点击开始导入。

合同台账

下载模板 合同台账

上传Excel 选择Excel文件

导入类型 追加

重复验证字段 可设置多个验证组合,一个组合若设置多个字段则为组合验证。

Excel数据导入顺序 顺序导入

打印导入日志 开始导入

导入

操作步骤

- 1 下载模板
- 2 填写Excel
- 3 选择导入选项
- 4 开始导入

使用注意事项:

- 1) 模板中第一行为表单字段名称,从第二行开始填写需要导入的数据。
- 2) 数据之间不能有空行。(存在空行时仅会导入空行以上的数据,空行以下的数据不会导入)
- 3) 主字段为一个SHEET页,如果有明细时模板中会有多个SHEET,一个明细一个SHEET。
- 4) 每条主数据都有一个ID字段,同时每条明细数据里面都有MAINID字段,这两个字段的作用为明细数据和主数据的关联关系,ID的值必须为数字或者字母。
- 5) 数字类型字段不要有特殊格式,例如:科学计数法,千分位,货币符号等。
- 6) 浏览类型字段直接输入名称或主键,例如:人力资源字段直接输入人员名称或主键。
- 7) check类型字段输入"1/0"或"是/否"。
- 8) 下拉选择框类型字段输入下拉选择框显示名称。(百分比格式的需要改为文本格式)
- 9) 日期类型字段输入时选择框中需改为日期格式。

(三) 合同登记流程

可快速发起合同登记流程,登记数据审批结束后,合



同数据将直接进入合同台账中。



十一、报表中心

(一) 对外合作台账



(1)可查询所有对外合作数据信息，支持多条件筛选及导出。

(2)对外合作数据来自于“对外合作协议审批流程”。



(二) 校外挂职台账

欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载 | 南航通讯下载

南京航空航天大学 办公网 微搜 | 请输入关键词搜索

会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表中心 个人中心

校外挂职查询

高级搜索

<input type="checkbox"/>	流程编号	姓名	职务	职称	所在单位	入职日期	现岗位工作...	推荐部门	单位名称	部门名称	岗位名称	岗位职责
<input type="checkbox"/>	XWGZJD-20220402-004	孙志海			党政办公室/发展联络部	2018-06-22		校工会	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	XWGZJD-20220411-017	季苗苗			机电学院	2012-12-10		机电学院	测试单位	测试部门	测试岗位	测试职责
<input type="checkbox"/>	XWGZJD-20220411-016	季苗苗			机电学院	2012-12-10		机电学院	测试单位	测试部门	测试岗位	测试职责
<input type="checkbox"/>	XWGZJD-20220406-012	张建辉	副处级		党政办公室/发展联络部	2011-06-27		校工会	1	1	1	1
<input type="checkbox"/>	XWGZJD-20220406-008	张建辉	副处级		党政办公室/发展联络部	2011-06-27		校工会	1	1	1	1

共6条 10 跳至 1 页

(1)可查询所有校外挂职数据信息，支持多条件筛选及导出。

(2)校外挂职数据来自于“校外挂职借调申请流程”。

(三) 发文报表、收文报表、请销假报表

欢迎访问航空航天大学办公网! 手机APP下载 | 南航通讯下载

南京航空航天大学 办公网 微搜 | 请输入关键词搜索

会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表中心 个人中心

学校发文

搜索 重置 存为模板 显示列设置

全部条件

<input type="checkbox"/>	作为报表条件	字段	条件
<input type="checkbox"/>		请求标题	等于
<input type="checkbox"/>		紧急程度	正常
<input type="checkbox"/>		创建人	属于
<input type="checkbox"/>		创建日期	全部
<input checked="" type="checkbox"/>		workflow	学校发文
<input type="checkbox"/>		当前节点	
<input type="checkbox"/>		未阅作者	包含
<input type="checkbox"/>		流程状态	
<input type="checkbox"/>		归档日期	全部
<input type="checkbox"/>		签字意见	
<input type="checkbox"/>		下载用印文件	

可快速查询所有的发文流程、收文流程和请销假流程



信息

(四) 信访事项统计

信访事项统计

全部 (14) 上级部门转件 (5) 来电 (1) 来访 (2) 来信 (1) 网络 (1) 其他 (4) 高级搜索

信访事项名称: 信访事项编号: 接待(信)人: 选择人员

登记时间: 全部 信访人姓名: 信访事项: 信访数量

<input type="checkbox"/>	信访事项名称	信访事项编号	接待(信)人	登记时间	处理截止时间	信访人姓名	联系方式	信访形式	信访数量
<input type="checkbox"/>	党政办提交	XF-20220412-016	康冲	2022-04-12	2022-04-26	2	2	其他	重复信访
<input type="checkbox"/>	非党政办提交	XF-20220412-015	宋大伟	2022-04-12	2022-04-26	1	1	上级部门转件	初访
<input type="checkbox"/>	信访事项测试	XF-20220408-014	李君	2022-04-08	2022-04-22	测试人员	1	来访	重复信访
<input type="checkbox"/>	测试	XF-20220330-013	康冲	2022-03-30	2022-04-13	测试	111	其他	初访
<input type="checkbox"/>	test	XF-20220329-012	庄晓舒	2022-03-29	2022-04-12	test	test	其他	初访
<input type="checkbox"/>	关于**信访9	XF-20220307-009	康冲	2022-03-07	2022-03-21	任**	145*****	上级部门转件	重复信访

共14条 1 2 10 跳至 1 页

(1)可查询所有信访数据信息，支持多条件筛选及导出。

(2)信访数据来自于“信访事项处理”流程。

十二、个人中心

(一) 我的人事

通讯录是用来显示公司组织结构及人员归属的功能，在通讯录中用户可以根据条件查询人员，普通员工只能通过通讯录查看到人员的姓名、部门、岗位、联系方式等基本信息。

我的卡片是用来记录人员信息的地方。



(二) 干部履职



履职记录台账记录了系统中所有的干部履职数据，支持多条件筛选及导出。



通过履职记录登记可快速登记干部履职数据。



十三、即时通讯

欢迎来到航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表

提醒中心

- 收文提醒 (0)
- 发文提醒 (1)
- 会议提醒 (0)
- 日程提醒 (0)
- 督办提醒 (6)
- 合同提醒 (0)

一周日程

第 19 周 2022-05-05

周日 01	周一 02	周二 03	周三 04	周四 05	周五 06	周六 07
日程:0	日程:0	日程:0	日程:0	日程:0	日程:0	日程:0

流程中心

待办事项 (10)	已办事项	办结事项	我的请求
· 规章制度制定/修改-龚平-2022-04-29 (制度名称:电子信息工程学院党政公...	龚平		2022-04-29
· 一周日程生成-康冲-2022-04-13 (文档标题:第17周一周日)	康冲		2022-04-24
· 学校发文 (标题:字体测试20220314)	系统管理员		2022-03-14
· 督办事项进展反馈流程-刘华翔-2022-02-23 (督办事项:深化落实与南京市政...	刘华翔		2022-02-23
· 督办事项进展反馈流程-系统管理员-2022-02-23	系统管理员		2022-02-23

您有新消息

欢迎来到航空航天大学办公网! 手机APP下载

南京航空航天大学 办公网

我的门户 我的流程 我的知识 会议管理 日程管理 值班管理 督查督办 规章制度 合同管理 报表

流程流转提醒

流程已到达“6.1.2党政办盖章”节点

学校发文 (标题:测试123)

创建人: 康冲
创建时间: 2022-04-29 15:41:59

2022-04-29 15:44:58

流程已到达“6.1.1党政办发文字号”节点

学校发文 (标题:纪字〔2022〕24号)测试123)

创建人: 康冲
创建时间: 2022-04-29 15:41:59

可接收待办到达、会议通知等消息提醒。



支持个人聊天及群组聊天。



通讯录可查看所有组织结构人员信息，可通过“发消息”按钮快速发起聊天。



十四、移动端移动门户



(1) 流程中心-可在移动端新建流程、处理待办、查看我发起的流程和已办的流程。



- (2) 督查督办、值班查询、制度查询、干部履职、合同查询
可在移动端查看相应报表数据。
- (3) 点击“请销假”可快速发起请销假流程。
- (4) 我的会议、我的日程可在移动端查看和新建会议及日程。
- (5) 学校发文和通知公告栏目，点击标题可直接查看具体文档内容。